

Profil de poste / Monitrices d'alphabétisation fonctionnelle

Projet Tighri « Alphabétisation des femmes productrices du safran »

Présentation de M&D :

« Migrations & Développement » est une ONG de développement rural intervenant dans les zones de montagnes, notamment dans les régions de Souss-Massa et Draa Tafilalet. Ses actions couvrent divers domaines : projets d'infrastructures, de renforcement de capacités, d'appui aux filières agricoles, d'adduction d'eau potable, d'assainissement, d'irrigation, d'agro écologie, de gouvernance locale, d'économie sociale et solidaire etc.

Contexte du recrutement :

La mission des monitrices d'alphabétisation fonctionnelle pour les femmes productrices du safran, dans la zone de Taliouine et Taznakhte, s'inscrit dans le cadre du projet « Alphabétisation des femmes productrices du safran ». Le projet a pour ambition l'émancipation des femmes et leur autonomisation via l'alphabétisation fonctionnelle. La finalité est l'amélioration de leur bien-être et la consolidation de leurs rôles en tant qu'actrices de développement économique et social durable dans leurs zones d'action, et notamment Taliouine et Taznakhte.

Le projet s'inscrit plus largement dans le cadre du programme « Développement des filières du safran et du palmier dattier dans la région Souss-Massa-Drâa », mis en œuvre par l'Office Régional et de Mise en Valeur Agricole (ORMVAO) d'Ouarzazate, l'Agence Belge de Développement (CTB), l'Office National du Conseil Agricole et les acteurs locaux, dans les régions Souss-Massa et Draa-Tafilalet. Ce programme vise à ce que la filière du safran soit mieux développée et valorisée de manière plus équitable et durable dans le Cercle de Taliouine et dans la zone de Taznakhte.

Missions et tâches des monitrices

La monitrice est appelée à assurer les trois missions suivantes

- 1) Mission d'alphabétisation fonctionnelle
- 2) Mission d'animation, sensibilisation et appui
- 3) Mission de liaison et d'administration

Chacune de ces trois missions se composent d'un ensemble de tâches que la monitrice doit assurer dans le cadre du travail dont elle sera chargée. Les tâches de chaque mission sont arrêtées comme suit :



Mission d'alphabétisation fonctionnelle :

- Préparer et assurer des cours d'alphabétisation fonctionnelle à des groupes de personnes adultes toutes de sexe féminin travaillant dans le domaine de la production de safran dans zone de Taznakht et Taliouine.
- Exécuter le programme d'alphabétisation fonctionnelle suivant les curricula et le programme fourni par M&D.
- Évaluer les acquisitions des participantes suivant le programme et les échéances fixés par M&D et ses consultants.

Mission de d'animation, sensibilisation et appui

- Programmation et organisation de séances de sensibilisation au profit des bénéficiaires des du programme d'alphabétisation.
- Programmation et organisation de séance d'activités complémentaire de soutien et d'encadrement au travail associatif et/ou coopératif dans la zone.
- Appui aux missions de développement et promotion du rôle de la femme à travers le travail associatif et/ou coopératif dans la zone.

Mission de liaison et administration du dossier

- Assurer la liaison entre les groupes-cibles et les différents acteurs du projet d'alphabétisation fonctionnelle.
- Tenir une banque de données sur les groupes bénéficiaires du programme d'alphabétisation fonctionnelle.
- Assurer les échanges de données et d'information avec les responsables intervenant du programme.
- Tenir un dossier de suivi et d'évaluation du programme d'alphabétisation fonctionnelle
- Tenir un dossier de suivi et d'évaluation des différentes autres activités.

Profil demandé

Qualification académique

- Niveau baccalauréat au minimum.

Expérience professionnelle (souhaitable)

- Avoir travaillé dans le domaine de l'alphabétisation
- Avoir bénéficié d'une formation dans le domaine de l'alphabétisation des adultes

Autres atouts

- Parler le Tachelhit
- Avoir des connaissances dans le domaine de la production du safran
- Avoir enseigné

Compétences

- Bonnes capacités de communication écrite et orale
- Intérêt pour le développement local
- Dynamique et bonne capacité à travailler en équipe



- Connaissance souhaitable des lois régissant les associations et coopératives ;
- Capacité d'initiatives notamment pour faire des feedback sur les supports d'alphabétisation fonctionnelle

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter obligatoirement les pièces suivantes :

- Une copie légalisée de l'attestation du niveau de la deuxième année du baccalauréat (ou du dernier diplôme après ce niveau).
- Une photocopie de la carte d'identité nationale.
- Une copie de chaque document justifiant l'expérience personnelle (si le candidat en possède).
- Le CV
- Une lettre de motivation

Dépôt de dossier de candidature

Les dossiers de candidatures sont à envoyer, par mail, ou via un dépôt à la Maison de Développement de Taliouine, au plus tard le 22 novembre 2016 .

Sélection des candidats

La sélection des candidats se déroulera en deux étapes.

Première étape de la sélection des candidats

La première sélection se déroulera sur étude de dossier et les candidats retenus seront traités lors de la seconde étape de sélection.

Deuxième étape de la sélection des candidats

Les candidats dont les dossiers de candidatures remplissent les conditions demandées seront convoqués pour un entretien avec un jury.

Les résultats définitifs seront affichés et les candidats retenus recevront une notification de délai de rigueur pour la signature du contrat de travail pour 20 mois.

Conditions de recrutement

Les candidates seront recrutées par la Direction de Migrations & Développement et leurs postes seront affectés à Taliouine ou à Taznakht.

Nombre de postes :

Le nombre de poste à pourvoir est de cinq (3 à Taliouine et 2 à Taznakht).

Contrat de travail à durée limité

Un contrat, suivant le droit marocain et la réglementation en vigueur, à durée limitée à 20 mois. Les candidats ayant signés le contrat seront avisés de la date du début de leur mission.



CTB MAROC



المكتب الوطني للإستشارة الفلاحية
Office National du Conseil Agricole

Personnes de contact :

Mohamed MARIR, Responsable Ecole Pratique de Développement des Territoires (EPDT) et coordinateur de projet : mohamed.marir@migdev.org

Omar EL JID, Chef de pôle Economie Sociale et Solidaire : Omar.eljid@migdev.org

Adresse : Maison de Développement Q. Administratif 83500 Taliouine centre, province de Taroudant, Maroc