



Profil de poste

Chef(fe) comptabilité et gestion financière (Maroc)

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas, frappée par une sécheresse sévère depuis les années 70. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l'Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur 4 principes d'action :

- 1) Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives...);
- 2) Un travail participatif mobilisant ces acteurs ;
- 3) Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d'origine ;
- 4) Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs...).

L'association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1996, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

2. Contexte du recrutement

Les projets de M&D sont organisés en 4 pôles : « Solidarité Internationale », « Gouvernance locale et Animation Territoriale », « Développement Economique Local » et « Agriculture Durable et Environnement ».

Depuis quelques années, le budget annuel de la structure est en constante augmentation. En prévision d'une augmentation significative de son budget sur le Maroc, M&D recrute un(e) « Chef comptabilité et gestion » à Agadir afin de renforcer l'équipe comptable et administrative actuelle.

3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière (RAF) et appuyé(e) dans sa mission par 1 Responsable Administratif en poste sur Taliouine, le/la « Chef(fe) comptabilité et gestion financière » a pour responsabilité de :

- 1) Produire et superviser la tenue de la comptabilité au Maroc et participe à l'élaboration des états financiers de l'association.



- 2) Assurer de la fiabilité des données recueillies et saisies en comptabilité, ainsi que de la bonne gestion des budgets alloués à l'association pour la mise en œuvre des projets de développement.
- 3) Garantir la bonne tenue de la comptabilité, de la justesse des informations et de la qualité de pièces transmises au service comptabilité du Siège.
- 4) Veiller au respect des procédures financières de l'association, de l'application des normes comptables, et du respect des procédures bailleurs.

Sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière basée à Marseille, le/la « Chef(fe) comptabilité et gestion financière » aura pour principales missions :

A. Comptabilité Générale

Comptabilité fournisseurs - Gestion des notes de frais - Gestion des reversions de subventions aux partenaires locaux - Déclarations fiscales - Gestion de la trésorerie – Immobilisations - Dossier comptable de l'association - Gestion de la paie.

B. Comptabilité Analytique

Comptabilité analytique - Gestion des refacturations internes

C. Gestion financière

Analyse / Suivi global

- Participer aux différents niveaux de reporting financier de l'association.
- Analyser les écarts et être force de proposition pour des réajustements.
- Préparer des comptes rendus pour les instances internes ou externes.

Gestion financière des projets

- Elaborer des budget projets en lien avec les chefs de pôle et chargés de projets.
- Produire mensuellement les suivis budgétaires et diffuser aux opérationnels concernés.
- Réaliser le suivi et le reporting financier des projets.
- Contrôler la stricte conformité des rapports financiers soumis aux bailleurs de fonds.

Suivi des financements

- Assurer le suivi des conventions de financement.
- Contrôler les encaissements et assurer le reporting de ce suivi,

Suivi des procédures

- Contrôler le respect des procédures de remontée de la comptabilité Maroc au Siège et mettre en œuvre des correctifs nécessaires au besoin.

Autres missions

- Participer à la mise à jour et au développement des procédures et outils de gestion adaptés à l'évolution des besoins de l'association.
- Travailler sur toutes autres tâches proposée par la RAF (ou le top management de M&D) en lien avec sa mission.

4. Localisation du poste

Le poste est basé à Agadir, avec des déplacements hebdomadaires sur Taliouine et des déplacements ponctuels en France selon le contexte.



5. Expériences / formation

Compétences requises

- Maitrise de la comptabilité générale et analytique.
- Maitrise de la réglementation fiscale.
- Capacité de budgétisation et gestion du budget de taille moyenne.
- Elaboration des budgets de projet avec les chefs de pôles.
- Capacité de rédaction en français et en arabe principalement pour la production des rapports d'analyses financiers des écarts, anomalies...).
- L'autonomie de gestion des priorités et des urgences.
- Grande capacité d'analyse et synthèse des données budgétaires.
- En plus des logiciels de comptabilité, la maîtrise des outils informatique est nécessaire.
- Capacité d'établir les rapports financiers selon les exigences contractuelles des bailleurs.
- Capacité de travailler en équipe et à entretenir des relations de travail productives avec les équipes de projet (Chef de pôle, chargé de projet et animateurs...).
- Connaissances du milieu associatif serait un atout.

Qualifications requises

- Titulaire d'un diplôme universitaire Bac+5 en comptabilité et finance
- 3 ans d'expérience au minimum dans le domaine de gestion financière

6. Contrat

Type de contrat : CDD qui peut être transformé en CDI selon la performance et la qualité de travail fourni

Durée du contrat : 01/10/2019 au 30/09/2020 renouvelable

Salaire / Indemnité : entre 11 000 et 15 000 DH bruts mensuels selon profil et expériences.

7. Candidature

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation

Date de fin de validité : 28/08/2019

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à md.drh.france@gmail.com

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **28/08/2019**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés