**Profil de poste**

**Comptable**

1. **Présentation de Migrations & Développement**

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d’origine, l’Atlas et l’Anti-Atlas, frappée par une sécheresse sévère depuis les années 70. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l’Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d’intervention fondée sur 4 principes d’action :

1. Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives…) ;
2. Un travail participatif mobilisant ces acteurs ;
3. Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d’origine ;
4. Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

1. Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
2. Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l’économie sociale et solidaire ;
3. Rapprocher pays d’accueil et pays d’origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs…).

L’association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1996, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

1. **Contexte du recrutement**

Les projets de M&D sont organisés en 4 pôles : « Mobilité et Solidarité (MS) », « Gouvernance locale et Animation Territoriale (GAT)», « Apprentissages, Communication pour le Changement et Essaimage (ACE) » et « Agriculture Durable et Environnement (ADE)».

Depuis quelques années, le budget annuel de la structure est en constante augmentation. En prévision d’une augmentation significative de son budget sur le Maroc, M&D recrute un(e) comptable à Agadir afin de renforcer l’équipe comptable et administrative actuelle.

1. **Descriptif sommaire du poste**

Directement rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière (DAF), le/la « Comptable » a pour responsabilité de :

1. Assurer la tenue de la comptabilité de l’association et participer à l’élaboration des états financiers de l’association.
2. Assurer de la fiabilité des données recueillies et saisies en comptabilité,
3. Garantir la justesse des informations et de la qualité des pièces transmises à la DAF.
4. Veiller au respect des procédures financières de l’association, de l’application des normes comptables françaises et marocaine, et du respect des procédures bailleurs.
5. Appuyer les équipes opérationnelles dans le suivi de leurs budgets projets.

**Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière basée à Marseille, le/la « Comptable » aura pour principales missions :**

1. **Comptabilité Générale**

Comptabilité fournisseurs - Gestion des notes de frais - Gestion des reversions de subventions aux partenaires locaux - Déclarations fiscales - Gestion de la trésorerie – Immobilisations - Dossier comptable de l’association - Gestion de la paie.

1. **Comptabilité Analytique**

Comptabilité analytique - Gestion des refacturations internes – Appui à l’élaboration des rapports financiers des projets

1. **Localisation du poste**

Le poste est basé à Agadir, avec des déplacements réguliers sur Taliouine et des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

1. **Expériences / formation**

Compétences requises

* Maitrise de la comptabilité générale et analytique. La connaissance du plan comptable français est un atout.
* Maitrise de la réglementation fiscale.
* L’autonomie de gestion des priorités et des urgences.
* Maitrise des logiciels de comptabilité. Connaissance de SAGE est un plus.
* La maitrise des outils informatiques, dont Excel, est obligatoire
* Capacité d’établir les rapports financiers selon les exigences contractuelles des bailleurs.
* Capacité de travailler en équipe et à entretenir des relations de travail productives avec les équipes de projet (Chef de pole, chargé de projet et animateurs…).
* Connaissances du milieu associatif serait un atout.
* Maitrise de la langue française et de l’arabe obligatoire (écrit et parlé). Connaissance en Amazigh est un plus.

Qualifications requises

* Titulaire d’un diplôme universitaire au moins Bac+3 en comptabilité
* 3 ans d’expérience au minimum dans le domaine de la comptabilité
1. **Contrat**

Type de contrat : CDD qui peut être transformé en CDI selon la performance et la qualité de travail fourni

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Salaire / Indemnité : entre 7 000 et 10 000 DH bruts mensuels selon profil et expériences.

1. **Candidature**

Documents à envoyer : CV et lettre de motivation. Références et lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 18/09/2022

**Incorporation** : dès que possible

**Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à

recrutement@migdev.org

**Référence à rappeler dans l’objet de votre mail : M&D Compta 2022**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **18/09/2022 à Minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**

**La fiche de candidature ci-jointe / ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV et à la lettre de motivation. En l’absence de cette fiche, la candidature ne sera pas étudiée.**

**Candidature au poste de**

**Comptable**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Date de naissance :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Email :** |  |
| **Tél :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Points clefs Obligatoires** | **Réponses du candidats** |
| Formation en comptabilité | Durées Formations :Noms formations : |
| Expériences sur postes similaires | Nombre d’année :Noms structures : |
| Expériences associatives |  |
| Connaissances du milieu associatif |  |
| Connaissance des logiciels comptables et Microsoft Office |  |
| Références et recommandations |  |

Fait à :

Le :

Signature