

Profil de poste

Chargé-e « Partenariats et MEAL »

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrant-es pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur Région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs et actrices (élu-es, jeunes, coopérateurs, coopératrices, migrant-es, chercheur-es, etc.).

L'association dispose de bureaux à Marseille, à Agadir, à Taliouine et à Tiznit. Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>.

2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du départ en congés maternité de la Cheffe de Pole « Apprentissage, Communication pour le Changement, et Essaimage » (ACE), Migrations & Développement recrute un-e chargé-e « Partenariats et MEAL ».

3. Descriptif sommaire du poste

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière (DAF) de M&D (liens hiérarchiques) et à la coordinatrice du projet Développement Rural Intégré au Maroc - DRIM3 (liens fonctionnels), la/le « chargé-e « Partenariats et MEAL ». » doit assurer deux missions complémentaires :

Mission 1 : Partenariats financiers et techniques

Dans ce cadre elle/il doit :

Coordonner la **recherche de financements** au sein de M&D en :

- ⇒ Assurant une veille sur les opportunités de financements
- ⇒ Elaborant et mettant en place une stratégie de recherche de financements, ciblant des partenaires privés et publics, en France, au Maroc et à l'international.
- ⇒ Appuyant les équipes projet dans la rédaction des dossiers de demandes de financements.

Appuyer le **suivi des partenariats financiers** et plus particulièrement :

- ⇒ Appuyer la coordination des équipes projets dans la rédaction du reporting technique (répartition des tâches, respect des deadlines...).
- ⇒ Assurer la réalisation du reporting des projets en consolidant les remontées d'informations fournies au niveau terrain.

Cette mission est en lien avec les Chef-fe-s de Pôle, les coordinateurs/coordinatrices projets, les chargé-e-s de projet et la Direction. La répartition s'effectue en fonction des thématiques et des zones géographiques.

Mission 2 : MEAL

Pôle ACE (Apprentissage, Communication pour le Changement et Essaimage)

- ⇒ Piloter et coordonner le Pôle ACE (**Apprentissage, Communication pour le Changement et Essaimage**), en particulier en accompagnant la chargée ACE Maroc et l'animatrice ACE Maroc (suivi régulier et formation), en complémentarité avec le responsable Communication, les Chef-fe-s de Pôle et coordinateurs/coordinatrices projets.
- ⇒ Coordonner les missions des expert-e-s et bénévoles intervenant sur les aspects évaluation et capitalisation (termes de référence, suivi, réception des livrables, réinvestissement des recommandations dans les projets et stratégies...), en complémentarité avec les Chef-fe-s de Pôle et coordinateurs/coordinatrices projets.
- ⇒ Piloter et mettre en œuvre directement des processus d'évaluation et de capitalisation participatifs internes.

Démarche qualité et apprentissage

Avec l'appui des expert-e-s et prestataires accompagnant M&D sur ces questions :

- ⇒ Développer des parcours d'apprentissage avec les équipes et/ou les partenaires ;
- ⇒ Favoriser la production et le partage d'expériences en interne et avec des partenaires au niveau national et international.
- ⇒ Assurer, en collaboration étroite avec les équipes et le service communication, la diffusion des supports de capitalisation existants et la déclinaison opérationnelle de la stratégie d'essaimage des leçons tirées des projets.
- ⇒ Assurer le lien entre les équipes et la Direction/CA, en fournissant des analyses à même d'orienter la stratégie de l'association.
- ⇒ Planifier, mettre en œuvre et animer directement des formations à destination des équipes sur ces aspects et sur l'approche orientée changement.

Le.a chargé-e « Partenariats et MEAL » peut être amené.e à travailler par toutes autres tâches proposées par ses supérieurs hiérarchiques (ou le Top management de M&D), en lien avec sa mission.

4. Localisation du poste

Le poste est basé à Marseille, avec des déplacements réguliers à Paris et à l'international.

5. Profil

- Formation de niveau Licence 3 minimum (Master souhaité) dans un domaine pertinent en lien avec le poste (études du développement, sciences humaines...).
- Expérience avérée dans la recherche et la mise en place de partenariats financiers et techniques ;
- Expérience avérée dans le domaine de la capitalisation de projets de développement ;
- Connaissance des techniques d'animation ;
- Connaissances en planification, en gestion de projets et dans le domaine du développement ;
- Compétences rédactionnelles et organisationnelles, capacité à travailler en autonomie, force de proposition ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise du management et esprit d'équipe ;
- Maîtrise du pack Office ;
- Maîtrise du français courant obligatoire (écrit et oral). L'anglais et l'arabe sont des plus.

6. Contrat

Type de contrat : CDD (6 mois), renouvelable

Salaires : entre 2 000 et 2 600 euros bruts mensuels selon profil et expériences.

7. Candidature

Référence à rappeler impérativement dans l'objet de votre mail : MD CP MEAL 2023

Documents à envoyer : CV avec références et lettre de motivation

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur CV et lettre de motivation à
recrutement@migdev.org

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **23/07/2023 à minuit**.
Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B. : Seul·e·s les candidat·e·s présélectionné·e·s seront contacté·e·s