

## Profils de poste VSI Chargé.e Gestion Financière (Maroc)

### 1. Présentation de Migrations & Développement et du SCD

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l'Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur 4 principes d'action :

- 1) Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives...);
- 2) Un travail participatif mobilisant ces acteurs ;
- 3) Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d'origine ;
- 4) Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs...).

L'association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1998, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine, Tiznit et sur Taroudannt à partir de 2024.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

Le SCD (Service de Coopération au Développement) est un des principaux organismes français d'envoi et d'accueil de volontaires pour des missions de moyen et long-termes (6 à 24 mois). En 2021, ce sont plus de 200 volontaires qui se sont engagés pour contribuer à des projets de développement au sein de structures partenaires dans une quarantaine de pays. Le SCD est agréé par le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères garantissant ainsi aux volontaires le statut VSI (Volontaire de la Solidarité Internationale) et le cadre légal correspondant (assurance santé, formation au départ, suivi pendant la mission et accompagnement au retour).

Ce poste de VSI est proposé sous la responsabilité technique et opérationnelle de l'association M&D, et sous la responsabilité juridique du SCD, garant du cadre légal du volontariat.

### 2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **Agir pour les APAC du massif du Siroua - Pour un massif du Siroua résilient et protégé : l'approche agroécologique au service des territoires de vie (Aires et Territoires de Patrimoine Autochtone et Communautaire - APAC)** », Migrations & Développement recrute un-e Chargé.e de Gestion Financière sur Taliouine, au cœur de la zone d'intervention du projet. Ce projet,

d'un budget total de 1 500 000 €, est cofinancé par l'Agence Française de Développement à hauteur de 60%. Il prendra fin en décembre 2025.

Le projet, mené en consortium avec Terre et Humanisme PESI, se déroule dans les régions Souss-Massa et Drâa Tafilalet. Il vise à déployer une approche agroécologique territoriale dans le massif du Siroua pour une résilience des écosystèmes et des communautés locales, en réponse aux 5 défis suivants :

- 1) Une dégradation substantielle des ressources naturelles (eau, terre) ;
- 2) Une gestion atomisée de ces ressources naturelles dans un contexte de fortes pressions climatiques ;
- 3) Un territoire peu attractif, en particulier pour les plus jeunes ;
- 4) Un système d'acteurs et des pratiques locales résilientes, sur lesquelles s'appuyer ;
- 5) Une intégration des enjeux liés au genre à approfondir, en cohérence avec le contexte local.

Les changements profonds attendus à plus long terme seront observables sur :

- La revitalisation des espaces montagneux et des territoires de vie ;
- La valorisation des potentialités écologiques, sociales et économiques du territoire ;
- La possibilité d'effectuer ses choix de vie dans le respect de son environnement (réduction de la mobilité contrainte).

### **3. Descriptif sommaire des postes**

Directement rattaché.e à la Directrice Administrative et Financière (basée à Marseille) et à la Responsable comptabilité et gestion financière (basée à Agadir), le.a Chargé.e de Gestion Financière sera responsable de la gestion de l'ensemble des aspects financiers, comptables et budgétaires du projet AGIR, afin de garantir sa mise en œuvre via une utilisation efficiente des ressources. Il.elle sera également garant.e et responsable du respect des procédures internes de M&D et de celles des bailleurs.

#### *Gestion Comptable :*

- Contrôle du respect des procédures internes et bailleurs ;
- Vérification de toutes les pièces comptables du projet et de leurs imputations analytiques ;
- Saisie comptable, archivage et classement de toutes les pièces du projet ;
- Préparation des paiements après validation par les responsables ;

#### *Gestion budgétaire :*

- Elaboration et suivi du plan d'achat et de passation de marché du projet ;
- Mise à jour et suivi du tableau de bord financier du projet (Suivi des dépenses réelles, révision des dépenses prévisionnelles avec l'équipe du projet, plan de financement...);
- Analyse et suivi avec le coordinateur du projet de l'avancement financier du projet et des écarts avec le prévisionnel ; proposition de réajustements ;
- Analyse et suivi avec le coordinateur du projet de la corrélation entre l'avancement financier et l'avancement physique du projet ;
- Elaboration de budgets prévisionnels pour la recherche de co-financements ;
- Appui de l'équipe dans la compréhension des éléments budgétaires et comptables du projet ;
- Suivi de la trésorerie du projet et élaboration des demandes de trésorerie au siège ;

#### *Gestion financière :*

- Elaboration des différents rapports financiers du projet dans le respect des échéances contractuelles des différents bailleurs ;
- Contrôle de la stricte conformité des rapports financiers soumis aux bailleurs de fonds avec la comptabilité ;
- Préparation des audits internes et externes en lien avec le siège et la responsable Audits.

*Filtrage :*

- Mise en application de la procédure de filtrage imposée par l'Agence Française de Développement pour toutes les dépenses du projet ;

*Autres missions :*

- Le.a volontaire peut être amené.e à travailler sur toute autre tâche proposée par la DAF ou Le RCGF (ou le top Management de M&D) en lien avec sa mission.

#### **4. Localisation du poste**

Le poste est basé au Maroc à Taliouine, avec des déplacements réguliers sur la région Souss Massa et des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

#### **5. Expériences/Formation**

- Niveau d'études supérieur en finance/comptabilité, gestion de projet, développement, économie ou relations internationales ;
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum souhaitée (gestion de projet et activités supports dont finance, contrôle de gestion) ;
- Appétence pour la gestion administrative et financière ;
- Excellente connaissance en comptabilité analytique et gestion budgétaire ;
- Maîtrise des outils informatiques (dont obligatoirement Excel) ;
- Maîtrise de l'outil comptable SAGE ou autre logiciel de comptabilité ;
- Bonne connaissance des procédures de l'AFD appréciée ;
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir des relations de travail productives avec les équipes du projet ;
- Sens de l'écoute, pédagogie ;
- Grande capacité de travail, résistance au stress, sens de l'organisation, rigueur et adaptabilité ;
- Connaissance du milieu associatif appréciée ;
- Une/des expérience(s) professionnelle(s) dans un pays africain constitue(nt) un plus.

#### **6. Contrat**

- Type de contrat : VSI
- Durée du contrat : 1 an renouvelable
- Indemnité : 1100 €
- Début de mission souhaitée : février 2024
- Formation de préparation au départ obligatoire avec le SCD du 05 au 09 Février 2024 (région lyonnaise).
- Billet d'avion AR
- Assurances : CFE dont cotisations régime vieillesse, mutuelle, assurance rapatriement, responsabilité civile, etc

#### **7. Candidature**

Documents à envoyer obligatoirement **en pièces jointes** : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandation appréciées.

Date de fin de validité : 05/01/2024

Entretiens : du 10 au 19 Janvier 2024

**Incorporation** : février 2024

### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation et fiche de candidature à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler obligatoirement dans l'objet de votre mail : MD CGF AGIR 2024**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **05/01/2024 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**

