

## Profil de poste Chargé.e Gestion Financière (Maroc)

### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l'Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur 4 principes d'action :

- 1) Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives...);
- 2) Un travail participatif mobilisant ces acteurs ;
- 3) Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d'origine ;
- 4) Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs...).

L'association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1998, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine, Tiznit et sur Taroudannt à partir de 2024.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

### 2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **Agir pour les APAC du massif du Siroua - Pour un massif du Siroua résilient et protégé : l'approche agroécologique au service des territoires de vie (Aires et Territoires de Patrimoine Autochtone et Communautaire - APAC)** », Migrations & Développement recrute un-e Chargé.e de Gestion Financière sur Taliouine, au cœur de la zone d'intervention du projet. Ce projet, d'un budget total de 1 500 000 €, est cofinancé par l'Agence Française de Développement à hauteur de 60%. Il prendra fin en décembre 2025.

Le projet, mené en consortium avec Terre et Humanisme PESI, se déroule dans les régions Souss-Massa et Drâa Tafilalet. Il vise à déployer une approche agroécologique territoriale dans le massif du Siroua pour une résilience des écosystèmes et des communautés locales, en réponse aux 5 défis suivants :

- 1) Une dégradation substantielle des ressources naturelles (eau, terre) ;
- 2) Une gestion atomisée de ces ressources naturelles dans un contexte de fortes pressions climatiques ;
- 3) Un territoire peu attractif, en particulier pour les plus jeunes ;

- 4) Un système d'acteurs et des pratiques locales résilientes, sur lesquelles s'appuyer ;
- 5) Une intégration des enjeux liés au genre à approfondir, en cohérence avec le contexte local.

Les changements profonds attendus à plus long terme seront observables sur :

- La revitalisation des espaces montagneux et des territoires de vie ;
- La valorisation des potentialités écologiques, sociales et économiques du territoire ;
- La possibilité d'effectuer ses choix de vie dans le respect de son environnement (réduction de la mobilité contrainte).

### **3. Descriptif sommaire des postes**

Directement rattaché.e. à la Directrice Administrative et Financière (basée à Marseille) et à la Responsable comptabilité et gestion financière (basée à Agadir), le.a Chargé.e de Gestion Financière sera responsable de la gestion de l'ensemble des aspects financiers, comptables et budgétaires du projet AGIR, afin de garantir sa mise en œuvre via une utilisation efficiente des ressources. Il.elle sera également garant.e et responsable du respect des procédures internes de M&D et de celles des bailleurs.

#### *Gestion Comptable :*

- Contrôle du respect des procédures internes et bailleurs ;
- Vérification de toutes les pièces comptables du projet et de leurs imputations analytiques ;
- Saisie comptable, archivage et classement de toutes les pièces du projet ;
- Préparation des paiements après validation par les responsables ;

#### *Gestion budgétaire :*

- Elaboration et suivi du plan d'achat et de passation de marché du projet ;
- Mise à jour et suivi du tableau de bord financier du projet (Suivi des dépenses réelles, révision des dépenses prévisionnelles avec l'équipe du projet, plan de financement...) ;
- Analyse et suivi avec le coordinateur du projet de l'avancement financier du projet et des écarts avec le prévisionnel ; proposition de réajustements ;
- Analyse et suivi avec le coordinateur du projet de la corrélation entre l'avancement financier et l'avancement physique du projet ;
- Elaboration de budgets prévisionnels pour la recherche de co-financements ;
- Appui de l'équipe dans la compréhension des éléments budgétaires et comptables du projet ;
- Suivi de la trésorerie du projet et élaboration des demandes de trésorerie au siège ;

#### *Gestion financière :*

- Elaboration des différents rapports financiers du projet dans le respect des échéances contractuelles des différents bailleurs ;
- Contrôle de la stricte conformité des rapports financiers soumis aux bailleurs de fonds avec la comptabilité ;
- Préparation des audits internes et externes en lien avec le siège et la responsable Audits.

#### *Filtrage :*

- Mise en application de la procédure de filtrage imposée par l'Agence Française de Développement pour toutes les dépenses du projet ;

#### *Autres missions :*

- Le.a salarié.e peut être amené.e à travailler sur toute autre tâche proposée par la DAF ou La RCGF (ou le top Management de M&D) en lien avec sa mission.

#### 4. Localisation du poste

Le poste est basé au Maroc à Taliouine, avec des déplacements réguliers sur la région Souss Massa et des déplacements ponctuels en France selon le contexte.

#### 5. Expériences/Formation

- Niveau d'études supérieur en finance/comptabilité, gestion de projet, développement, économie ou relations internationales ;
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum souhaitée (gestion de projet et activités supports dont finance, contrôle de gestion) ;
- Appétence pour la gestion administrative et financière ;
- Excellente connaissance en comptabilité analytique et gestion budgétaire ;
- Maîtrise des outils informatiques (dont obligatoirement Excel) ;
- Maîtrise de l'outil comptable SAGE ou autre logiciel de comptabilité ;
- Bonne connaissance des procédures de l'AFD appréciée ;
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir des relations de travail productives avec les équipes du projet ;
- Sens de l'écoute, pédagogie ;
- Grande capacité de travail, résistance au stress, sens de l'organisation, rigueur et adaptabilité ;
- Connaissance du milieu associatif appréciée .

#### 6. Contrat

- Type de contrat : CDD
- Durée du contrat : 1 an renouvelable
- Indemnité : entre 8.500 Dhs et 12.000 Dhs Brut selon expériences
- Début de contrat souhaitée : 15 janvier 2024

#### 7. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement **en pièces jointes** : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandation appréciées.

Date de fin de validité : 05/01/2024

Entretiens : du 10 au 12 Janvier 2024

**Incorporation** : 15 janvier 2024

#### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae, lettre de motivation et fiche de candidature à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler obligatoirement dans l'objet de votre mail : MD CGF AGIR 2024**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **05/01/2024 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés**

**La fiche de candidature ci-jointe / ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.**

## **Candidature au poste de Chargé·e Gestion Financière (Maroc)**

<b>Nom :</b>	
<b>Prénom :</b>	
<b>Date de naissance :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Email :</b>	
<b>Tél :</b>	

<b>Points clefs Obligatoires</b>	<b>Réponses du candidat</b>
Formation en comptabilité générale et analytique (Durée et nom des formations)	
Expériences sur postes similaires	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances du milieu associatif	
Connaissance des logiciels comptables et Microsoft Office	
Niveau de maîtrise Excel	-Elevé -Moyen
Références et recommandations	

Je soussigné·e ..... atteste avoir pris connaissance que le poste se situe en zone rurale au Maroc

Fait à :  
Signature

Le :