



Profil de poste

Coordonnateur.trice du Programme AMAL (Maroc)

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas et mettre en valeur la dynamique de la migration comme force de développement entre les deux rives de la Méditerranée.

M&D a, depuis ses débuts, structurée une méthode d'intervention fondée sur une vision globale de (i) contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus, et de la diaspora de cœur, et (ii) quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques.
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, cherchant une synergie entre les diverses parties prenantes, avec une attention aux articulations entre le rural et l'urbain.
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives.
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social.

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un Accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine, Taroudant et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

2. Contexte du recrutement

Le programme AMAL co-financé par l'Agence Française de Développement a pour objectif de développer la résilience territoriale face aux défis climatiques et socio-économiques qui touchent notamment les jeunes et les femmes en visant trois objectifs spécifiques :

1. Objectif spécifique 1 : Développer une culture égalitaire et écoresponsable pour faciliter le développement d'une économie verte et inclusive.
2. Objectif spécifique 2 : Renforcer l'engagement des Collectivités territoriales et des Administrations dans le développement d'une économie verte et inclusive.
3. Objectif spécifique 3 : Favoriser l'émergence, la consolidation et la valorisation d'initiatives économiques vertes ou numériques, notamment portées par des femmes et des jeunes.

3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) à la direction, le.a Coordonnateur.trice de programme AMAL aura les missions suivantes :

Mission générale

Assurer la coordination, le contrôle et la bonne exécution du programme et garantir l'atteinte des objectifs et les résultats attendus, en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes. (Collectivités territoriales, différents partenaires institutionnels et associatifs...).

Coordination du programme

- Piloter la programmation de l'ensemble des activités du programme, et le suivi de leur exécution, en lien avec les membres de l'équipe et les parties prenantes ;
- Coordonner la mise en place du programme dans toutes ses phases (programmation, mise en œuvre, suivi, reporting...), en veillant tout particulièrement à la synergie entre les différentes parties prenantes ;
- Mobiliser les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires (partenaires, experts, prestataires...) et préparer leur contractualisation ;
- Piloter, avec le.e Chargé.e de gestion financière la bonne gestion budgétaire du programme ;
- Identifier les convergences avec les programmes institutionnelles sur les mêmes thématiques d'AMAL et par ricochet des opportunités de financement.
- Coordonner l'élaboration des dossiers de demandes de subventions auprès des différents bailleurs potentiels en concertation avec la Direction ;
- Piloter la rédaction des rapports narratifs et financiers destinés aux bailleurs conformément aux exigences contractuelles, en lien étroit avec le département financier ;

Processus d'Évaluation et de capitalisation du programme

- Collaborer avec le pôle Apprentissages, Communication pour le Changement, et Essaimage (ACE) et le service suivi-évaluation redevabilité et apprentissage (SERA) dans le suivi et le monitoring des activités du programme, le recueil des données, l'analyse des retours de terrain et la capitalisation des bonnes pratiques développées par le programme.
- Co-Piloter avec le SERA et la direction l'évaluation intermédiaire et l'évaluation finale du programme ;
- Superviser les études et les diagnostics participatifs menés dans le cadre du programme et des activités de ce dernier, en lien étroit avec le pôle ACE ;
- Assurer en étroite collaboration avec le service Communication de M&D la visibilité et la communication du programme et veiller à son appropriation par les parties prenantes et partenaires du projet.

Autres missions :

- Le.e salarié.e peut être amené.e à travailler sur toutes autres tâches proposées par le top Management de M&D en lien avec sa mission.

4. Localisation du poste

Le poste est basé au Maroc à Tiznit avec des déplacements réguliers sur la zone d'intervention et des déplacements potentiels à l'échelle nationale et à l'étranger selon le contexte.

5. Compétences

- Forte compétence en gestion de projet
- Forte compétence en gestion RH
- Autonomie avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Organisation, rigueur et respect des échéances
- Excellente capacité en gestion organisationnelle et gestion de conflits
- Excellente capacité d'analyse

- Excellente capacité rédactionnelle, notamment en français
- Capacité d'adaptation à des conditions de travail exigeantes

6. Qualifications requises

- Formation qualifiante en gestion / coordination de projet (ou équivalent)
- Expérience d'au moins 5 ans dans des postes de responsabilité similaire dans la gestion des projets de développement local
- Maîtrise de Tamazight apprécié
- Connaissance des zones d'intervention et de leurs dynamiques institutionnelles souhaitable.

7. Contrat

Type de contrat : CDD.

Durée du contrat : 33 Mois.

Période d'essai : 3 mois renouvelable

Salaire : Entre 18.000 Dirhams et 22.000 Dirhams Brut selon profils et expériences.

8. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 22/02/2024

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement@migdev.org

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD COORD AMAL 2024

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **22/02/2024 à minuit**.

Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B : Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s

Pour plus d'informations, veuillez accéder au lien suivant : <https://www.migdev.org/carriere/>

